



## COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA

Provincia di Brescia

### SETTORE ECONOMATO E PATRIMONIO

Via Carducci, 4 - 25015 Desenzano del Garda

Tel. 030/9994227 - Fax 030/9994197

C.F. 00575230172 - P.IVA 00571140987

## CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI TONER, CARTUCCE E MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO VARIO PER STAMPANTI MULTIFUNZIONI E MACCHINE D'UFFICIO DEL COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA – DURATA 12 MESI – CIG Z\_\_\_\_\_

### ARTICOLO 1 : OGGETTO DELLA FORNITURA ED AMBITO DI APPLICAZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO

Le condizioni e le clausole stabilite nel presente capitolato si applicano alla fornitura di **toner, cartucce e materiale di consumo informatico vario per stampanti, multifunzioni e macchine d'ufficio** del Comune di Desenzano del Garda ed espletate secondo le modalità previste, oltre che nel presente Capitolato, nella lettera di invito, di cui formano parte integrante e sostanziale.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00= (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenza (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture).

### ARTICOLO 2 : CODICE IDENTIFICATIVO GARA

In relazione a quanto previsto anche dalla deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si precisa che il CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) attribuito alla presente procedura è il n° **Z\_\_\_\_\_**

### ARTICOLO 3 : IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'importo presunto complessivo della fornitura per 12 mesi è stimato in Euro 17.000,00= IVA esclusa ed Euro 20.740,00.= IVA compresa. Tale importo e le quantità evidenziate nel modulo offerta allegato A) sono indicativi e non impegnativi per l'Ente, che effettuerà ordini frazionati nel tempo di durata del contratto, in piccole quantità o comunque in quantitativi globalmente diversi rispetto a quanto indicato, senza che la Ditta fornitrice possa elevare pretese di indennizzo o compensi qualsiasi.

Stante i continui tagli di spesa a cui sono sottoposti i Comuni e la conseguente "incertezza" delle somme stanziabili a Bilancio nel corso dei vari anni, il Comune si riserva di sospendere la presente procedura, o successivamente di risolvere il contratto conseguente, qualora le risorse disponibili a Bilancio non fossero sufficienti a coprire, in tutto o in parte, i servizi da erogare. Quanto sopra senza che i concorrenti o gli assegnatari possano vantare diritti di qualsiasi tipo, anche in relazione ai costi di predisposizione dell'offerta presentata o da presentare in sede di gara.

### ARTICOLO 4 : DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di **toner, cartucce e materiale di consumo informatico vario per stampanti, multifunzioni e macchine d'ufficio** del Comune di Desenzano del Garda e dovrà essere effettuata secondo le modalità indicate dal Settore Economato, che costituirà l'unico referente per tutta la durata dell'assegnazione.

In particolare:

- il materiale oggetto della presente gara, ove non diversamente previsto, dovrà essere **NUOVO di tipo ORIGINALE, non rigenerato e non compatibile**. Per prodotti "originali" si intendono i prodotti OEM - Original Equipment Manufacturer, ossia quelli fabbricati dagli stessi produttori delle apparecchiature di stampa ai quali tali prodotti sono destinati e ciò per evitare che si verifichino problemi nel funzionamento delle macchine in uso presso i diversi uffici e servizi comunali;
- l'indicazione della marca degli articoli si rende necessaria per consentire l'esatta identificazione di prodotti, conformi per l'utilizzo, sulle apparecchiature in dotazione agli uffici (**HP, XEROX, KYOCERA, BROTHER, CANON, LEXMARK, SAMSUNG, ZEBRA E EPSON**);
- per i materiali per i quali è prevista una scadenza (indicata sulla confezione), devono essere forniti prodotti con scadenza non inferiore a 12 (dodici) mesi decorrente dalla data della consegna a questa Amministrazione.

I prodotti oggetto della fornitura, relativi alle apparecchiature delle marche sopra indicate, devono essere conformi alle normative nazionali e/o comunitarie vigenti per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia e a tutti quelli che venissero emanati in corso di contratto.

Tutti gli articoli devono essere altresì conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza.

Gli articoli da fornire risultano dettagliatamente elencati nel modulo offerta allegato A).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire continuità della fornitura dei medesimi tipi di prodotti offerti.

Per i prodotti non espressamente previsti nell'elenco e di cui avessero bisogno gli uffici nel corso dell'appalto, ad esempio in seguito all'acquisto di nuove attrezzature, l'appaltatore dovrà comunicare il prezzo all'Ente, il quale, per motivi di convenienza od opportunità, potrà rivolgersi anche ad altra Ditta.

#### **ARTICOLO 5 : DURATA DELL'APPALTO**

La fornitura avrà la durata di 12 mesi, a partire dalla data che verrà indicata nella determina di assegnazione. Alla fine di tale periodo il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun avviso o disdetta. Qualora allo scadere dell'appalto non fosse ancora stato individuato il nuovo fornitore, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione della fornitura alle medesime condizioni del contratto vigente, fino alla nuova aggiudicazione della fornitura e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza (proroga tecnica).

#### **ARTICOLO 6 : OFFERTE E PREZZI**

Le modalità di presentazione delle offerte nonché la documentazione da presentare per la partecipazione alla procedura sono indicate, oltre che nel presente capitolato, nella lettera di invito.

In particolare si specifica che l'offerta potrà essere predisposta sul Modulo di presentazione dell'offerta, Allegato A). Si specifica che nella colonna "Prezzo" dovrà essere indicato il prezzo unitario degli articoli e nella colonna "Importo" l'importo, al netto di IVA, derivante dalla moltiplicazione del prezzo per le quantità indicate nel modulo (prestare attenzione all'unità di misura indicata). Nel caso di utilizzo di modelli diversi dovrà comunque essere mantenuto l'ordine di esposizione degli articoli di cui all'allegato A) e dovranno essere riportate tutte le dichiarazioni nello stesso contenute.

Non verranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nella lettera di invito.

**La Ditta dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore \_\_.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2019, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.**

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida nessuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di errati conteggi nella predisposizione dell'offerta sarà ritenuta valida, in ogni caso, la cifra più favorevole all'Ente.

Il prezzo offerto dalla Ditta assegnataria deve intendersi comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa, sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione della fornitura, nonché di ogni spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio, il trasporto e lo scarico fino al luogo indicato per la consegna, che potrà essere ripartita anche in diversi uffici, ubicati anche in sedi e piani differenti.

In caso di offerte eccessivamente basse l'Amministrazione si riserva di chiedere ogni opportuna giustificazione in merito agli importi formulati e di respingere motivatamente le offerte giudicate troppo basse.

I prezzi unitari da applicare nelle fatture di addebito di ciascuna fornitura saranno quelli offerti in sede di gara e non potranno essere variati per tutta la durata del contratto.

## **ARTICOLO 7 : CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura oggetto del presente capitolato verrà affidata con procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.95 comma 4 lett.b) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

**E' ammessa l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto della fornitura.**

## **ARTICOLO 8 : TEMPI DI CONSEGNA**

Gli articoli dovranno essere consegnati entro il termine che verrà indicato dall'Ufficio Economato; mancando tale termine s'intende che dovranno essere consegnati entro il tempo ragionevolmente necessario per la sollecita fornitura, avvertendo che il tempo massimo non potrà essere superiore a 7 giorni dalla data dell'ordine.

In caso di richieste di forniture che rivestono carattere di urgenza il termine entro il quale dovrà essere evaso l'ordine non potrà essere superiore a 2 giorni consecutivi e continui dalla richiesta.

Il numero minimo di ordini da evadere con carattere di urgenza, indipendentemente da un eventuale valore modesto di ciascun ordine, è prestabilito in 2 consegne urgenti al mese.

Il termine di esecuzione potrà essere differito soltanto per motivi connessi a cause di forza maggiore, debitamente comprovati con valida documentazione e riconosciuti dall'Amministrazione.

La Ditta, in tal caso, dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Economato. In mancanza o in caso di ritardo della comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi rispetto al termine di consegna previsto.

Il frazionamento della consegna rispetto all'ordine ricevuto, senza il preventivo consenso, si configura in "mancata consegna".

In entrambe le ipotesi l'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'acquisto del prodotto, al meglio sul mercato, addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore onere.

Nel caso in cui, per accertate cause di forza maggiore, non fossero eccezionalmente disponibili per la consegna i prodotti elencati nel modulo offerta, la Ditta dovrà preventivamente informare il Comune indicando le merci che non è in grado di fornire, le cause della mancata fornitura, la merce proposta in sostituzione e la durata presunta dell'impossibilità della fornitura. In tali casi eccezionali il Comune potrà autorizzare la temporanea sostituzione delle merci previste in offerta con quelle proposte dalla Ditta, nel caso in cui i prodotti sostitutivi presentino caratteristiche e requisiti analoghi o molto simili a quelli dei prodotti offerti, ovvero potrà pretendere che la Ditta provveda alla consegna delle merci con le caratteristiche e i requisiti richiesti nell'ordine.

Il Comune si riserva il diritto, senza che l'appaltatore possa elevare eccezioni di sorta, di giovare di altre Ditte, specialmente quando lo richiedesse la natura e l'urgenza delle forniture.

**ARTICOLO 9 : OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare per iscritto, entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta assegnazione, il nominativo del soggetto al quale fare riferimento per chiarire i vari aspetti e dettagli delle ordinazioni, in modo da consentire in generale la gestione della presente fornitura e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi alla stessa.

Dovrà altresì essere comunicato il nominativo del soggetto al quale fare riferimento per gli aspetti relativi alla fatturazione, il numero di fax e l'indirizzo e-mail ove inoltrare tutte le comunicazioni relative alla fornitura, nonché il recapito telefonico (anche di telefonia mobile) del referente responsabile della Ditta stessa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

**ARTICOLO 10 : MODALITA' DI CONSEGNA**

In relazione ai luoghi di consegna la Ditta dovrà richiedere all'Economato le necessarie indicazioni ed organizzarsi con mezzi di trasporto adeguati. La Sede Municipale è in centro storico, **ove il transito con veicoli di grossa dimensione risulta difficoltoso**. L'autista, essendo l'unico autorizzato allo spostamento della merce all'interno del proprio mezzo, dovrà prestare la massima collaborazione con il personale addetto al ricevimento della merce.

La consegna dovrà avvenire nei giorni e negli orari di apertura degli uffici/servizi richiedenti. Ogni settore o servizio potrà comunque indicare al fornitore, tramite l'ufficio Economato, il giorno, l'ora ed il luogo previsti per la consegna. Non si risponderà di eventuali ammanchi o disservizi conseguenti a consegne effettuate al di fuori dell'orario di apertura dei diversi uffici e servizi.

Gli articoli dovranno essere confezionati ed imballati in modo da garantirne l'integrità e la buona conservazione e consegnati con mezzi di trasporto idonei e nel rispetto delle norme vigenti, direttamente presso i locali dei vari uffici e servizi destinatari delle forniture, in qualunque piano o luogo essi siano ubicati franco scaffalature, franco trasporto ed ogni altro onere accessorio.

All'atto della consegna sarà cura della Ditta fare firmare e timbrare da un dipendente comunale il documento di trasporto, od equivalente, ad attestazione dell'avvenuta consegna della merce. In mancanza di tale documento, in caso di contestazione, non si procederà al pagamento della fattura.

Copia del documento sarà restituita firmata per ricevuta. La firma per ricevuta della merce non impegna l'Ente, che si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazione verbale o scritta anche a distanza di tempo, data l'impossibilità di periziare tutti gli articoli all'atto della consegna.

La fornitura dovrà corrispondere alle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute, pertanto non pagate. Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate dall'Amministrazione e comunicate al fornitore.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro tre giorni lavorativi dalla consegna parziale, salvo l'applicazione delle penali previste.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre al Comune la mancanza di colpa per i ritardi e le irregolarità in genere nelle consegne, derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa Ditta.

**ARTICOLO 11 : CONTESTAZIONE E GESTIONE DEI RESI**

Se la fornitura risultasse, a giudizio insindacabile dell'Economato, in tutto o in parte, di qualità inferiore o di condizioni diverse da quelle stabilite o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese e con preciso obbligo di restituire, nel tempo congruo che sarà indicato dall'Economato, il genere corrispondente al prodotto stabilito ed alla qualità richiesta.

Si procederà in modo analogo in caso di deterioramenti dei prodotti per negligenza ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto o trasferimento fino al luogo di consegna. In pendenza o in mancanza del ritiro, la merce suddetta rimarrà a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire; infatti il Comune non dispone di ampi locali e

magazzini e pertanto, in attesa del ritiro, la merce verrà conservata in relazione alle disponibilità di spazio, senza alcun onere di custodia a carico dell'Ente.

Nel caso di mancato rispetto dei tempi indicati, il Comune si riserva altresì di applicare le seguenti penali:

- fino a 2 giorni di ritardo: penale di Euro 250,00;
- fino a 5 giorni di ritardo: penale di Euro 500,00;
- oltre 5 giorni di ritardo: risoluzione del contratto di fornitura ed addebito alla Ditta delle eventuali maggiori spese sostenute per l'acquisto delle partite sostitutive.

Qualora i prodotti sostitutivi non venissero consegnati entro il termine stabilito, il Comune potrà far eseguire le forniture non conformi presso terzi, addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo.

Il Comune si riserva altresì di dichiarare risolta l'assegnazione, con semplice preavviso scritto, quando, dopo aver richiamato la Ditta all'osservanza degli obblighi, la stessa non vi abbia provveduto o, provvedendovi, anche la nuova fornitura abbia dato luogo a reclami.

Qualora venissero consegnati articoli diversi da quelli indicati nell'ordinativo, senza il necessario benestare scritto dell'Ufficio richiedente, l'eventuale maggiore spesa, non potendo essere posta a carico dell'Amministrazione, non verrà conteggiata nella liquidazione della relativa fattura.

## **ARTICOLO 12 : CONFEZIONAMENTO ETICHETTATURA ED IMBALLAGGIO**

Il confezionamento dei prodotti si distingue in:

- Confezione primaria: il contenitore o qualunque altra forma di confezionamento che si trova a diretto contatto con il prodotto in esso contenuto;
- Confezione secondaria: è l'imballaggio in cui è collocato il confezionamento primario;
- Imballaggio esterno: è lo scatolone esterno utilizzato per il trasporto, in cui al suo interno possono essere aggregate le singole confezioni (secondarie) dei prodotti.

Il fornitore deve garantire la conformità sia del confezionamento primario, sia del confezionamento secondario rispetto a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia. Il confezionamento di ogni prodotto dovrà consentirne la corretta conservazione, anche durante le fasi di trasporto.

Il confezionamento secondario deve consentire la lettura delle seguenti diciture:

- Denominazione del prodotto;
- Ditta produttrice;
- Numero del lotto di produzione;
- Data di scadenza;
- Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da osservare per la conservazione dei prodotti devono essere chiaramente leggibili.

L'imballaggio esterno usato per la spedizione deve essere a norma di legge, è a carico del fornitore e resta di proprietà dell'Ente (imballaggio e confezioni "a perdere"). Tutte le indicazioni riportate sulla superficie dell'imballaggio esterno devono essere realizzate a caratteri ben visibili con un inchiostro indelebile. L'imballaggio esterno deve, altresì, riportare la simbologia prevista per la corretta conservazione del prodotto stesso. In particolare, l'imballaggio esterno deve essere in materiale resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico oltre che idoneo a garantire sia la corretta conservazione dei prodotti, che le condizioni di temperatura previste dalla relativa scheda tecnica ed essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo. L'imballaggio esterno deve, altresì, soddisfare le prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 circa la prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, relativa alla limitazione sui carichi lombari cui sottoporre il personale di magazzino.

Tutte le spese di imballaggio, di trasporto, di scarico ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa, la quale pertanto deve effettuare le consegne libere da qualunque spesa negli uffici destinatari indicati nell'ordine e concordati con l'Ufficio Economato.

Deterioramenti per negligenza ed insufficienti imballaggi od in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni, a tutto danno dell'impresa.

### **ARTICOLO 13 : TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – ORDINI – PAGAMENTI**

L'appaltatore, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i..

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica.

L'appaltatore dovrà comunicare al Comune, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

L'ordine della merce verrà effettuato per iscritto, via fax o e-mail, e riporterà, oltre al prezzo, la descrizione dei prodotti, le quantità richieste, il luogo della consegna, gli estremi di riferimento della determinazione, CIG e impegno di spesa, che la Ditta assegnataria dovrà riportare in fattura. Il pagamento dei corrispettivi dovuti avrà luogo a seguito di invio di **fattura elettronica**, previa verifica della "Regolarità Contributiva" del fornitore, della regolarità di esecuzione della fornitura e visto del Responsabile del settore. Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura, nonché nell'emissione della fattura elettronica, interromperà il termine di pagamento indicato sopra. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere fatture separate, se la merce è destinata ad ambiti diversi, per consentire l'esatta imputazione dei relativi costi. Le fatture dovranno essere intestate a: "Comune di Desenzano del Garda Via G. Carducci, 4 - Settore Economato - 25015 Desenzano del Garda", Codice Fiscale 00575230172, Partita IVA 00571140987.

Il fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, comunicherà tempestivamente e per iscritto al Comune, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito. In difetto di tale comunicazione, il fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'imposta di bollo dovuta sulle quietanze e le commissioni di bonifico.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 5.000,00, l'Amministrazione Comunale procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dai commi 986-989 della Legge di Stabilità 2018 (L.205/2017) ai relativi controlli e dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

### **ARTICOLO 14 : CONTROLLO DELLA QUALITA' DELLA FORNITURA**

Il Comune vigilerà sulla fornitura per tutta la sua durata, con le modalità ritenute discrezionalmente più idonee, senza che l'impresa aggiudicataria possa eccepire eccezioni di sorta.

Al fine di garantire la funzionalità del controllo, l'Impresa è tenuta a fornire al personale incaricato delle operazioni di verifica la più ampia collaborazione, esibendo e fornendo tutta l'eventuale documentazione richiesta.

Il responsabile del procedimento si riserva la facoltà di procedere, in qualunque tempo, a qualsiasi tipo di prova sul materiale oggetto della fornitura, anche facendo ricorso ad istituti o laboratori

specializzati, al fine di verificare la corrispondenza del medesimo ai requisiti richiesti dal presente capitolato e dalle vigenti disposizioni di legge. Le spese per le prove effettuate su richiesta del responsabile del procedimento sono ad esclusivo e totale carico della Ditta fornitrice.

Nel caso in cui dall'esito delle prove effettuate fosse riscontrata una difformità dei prodotti forniti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione del materiale consegnato, senza poter pretendere alcun compenso aggiuntivo.

Nei casi più gravi l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

#### **ARTICOLO 15 : DIVIETO DI SUB-APPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare o subaffittare l'esecuzione di tutta o parte della fornitura senza il consenso dell'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 16 : DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicazione della fornitura, ai sensi della normativa vigente, è subordinata al possesso, da parte dell'aggiudicatario, del requisito di "Regolarità contributiva", che il Comune provvederà a richiedere, ai sensi del D.M. 30.01.2015, sul sito dell'INPS [www.inps.it](http://www.inps.it)

La Regolarità retributiva, contributiva e assicurativa deve essere mantenuta nel corso dell'appalto in quanto requisito di ordine generale indicativo della capacità a contrattare dell'appaltatore. In relazione al rilevato inadempimento di uno o più obblighi in materia di retribuzioni, previdenza e assicurazioni obbligatorie dei lavoratori impegnati nell'appalto, la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto, fatte salve le segnalazioni dovute alle autorità competenti e l'eventuale pagamento agli Istituti creditori, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

#### **ARTICOLO 17 : OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e aprendo le posizioni contributive presso le sedi INPS e INAIL territorialmente competenti.

L'Appaltatore è inoltre tenuto ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, stipulati dalle Organizzazioni maggiormente rappresentative, anche se non aderente alle stesse ed anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'Amministrazione completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni.

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, omesse assicurazioni obbligatorie del personale, la responsabilità verso terzi e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia. A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Impresa aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

Ogni responsabilità inerente il servizio fa interamente carico alla Ditta aggiudicataria; in questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute in relazione al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle prestazioni.

L'inosservanza degli obblighi previsti al presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto per l'Amministrazione al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

#### **ARTICOLO 18 : RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto, adibito alla fornitura.

L'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni, intendendosi compreso nel corrispettivo del contratto, ed a esclusivo carico della ditta fornitrice, ogni rischio al riguardo. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

#### **ARTICOLO 19 : VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare l'esecuzione del contratto da parte della nuova impresa costituita in seguito alle variazioni intervenute.

Qualora l'aggiudicatario dovesse trasferire l'attività ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione Comunale, recedere dal contratto in vigore, oppure continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

#### **ARTICOLO 20 : RISOLUZIONE**

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, a tutto rischio e danno dell'assuntrice, con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, qualora le forniture non vengano effettuate secondo quanto pattuito e l'assuntrice, diffidata per iscritto alla puntuale esecuzione delle stesse, non provveda, entro il termine di tre giorni dalla relativa comunicazione (anche via fax oppure e-mail), a sanare le inadempienze contrattuali.

Le parti convengono inoltre che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- b. per motivi di interesse pubblico;
- c. in caso di frode, grave negligenza o contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'appaltatore;
- e. in caso di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- f. nel caso in cui il fornitore incorra in una delle cause che determinano motivo di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- g. nei casi di morte dell'aggiudicatario, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante nell'aggiudicazione;
- h. quando l'aggiudicatario ceda ad altri, sia direttamente, che indirettamente e senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, il presente contratto ovvero i crediti derivanti dal medesimo;
- i. quando l'aggiudicatario subappalti, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, gli obblighi derivanti dal presente contratto;



- j. in caso di inosservanza delle norme di legge concernenti al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- k. interruzione/sospensione non motivata e non giustificata del servizio;
- l. ulteriore inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, dopo l'applicazione di 2 penalità nell'ambito del medesimo anno solare;
- m. il venire meno, in corso di esecuzione del contratto, di una delle condizioni poste a base di ammissione alla gara o per la quale l'appaltatore ha ottenuto l'aggiudicazione del presente appalto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata oppure pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale a rivalersi su eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria, nonché sulla cauzione definitiva prestata. La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria con addebito ad essa del maggiore costo sostenuto dalle stesse rispetto a quello previsto dal contratto.

E' fatto salvo comunque il ristoro dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

In caso di apertura di procedura concorsuale dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti di cui all'art. 72 - 4° comma, del R.D. n. 267 del 16/03/1942 e s.m.i.

## **ARTICOLO 21 : RECESSO**

Il Comune ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

L'Amministrazione appaltante ha altresì diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
  - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di servizi/uffici,
  - c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- di recedere unilateralmente dal Contratto e/o da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. oppure pec.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera di invito e dal Capitolato relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il titolare o taluno dei soci o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia tra l'Amministrazione appaltante ed il fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso dell'Amministrazione appaltante, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

#### **ARTICOLO 22 : PENALITA'**

La Ditta aggiudicataria della fornitura di cui al presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti la fornitura stessa.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento delle penalità.

In particolare, in aggiunta a quanto previsto nei commi precedenti, è specificatamente stabilita l'applicazione delle penali sotto indicate:

1. nel caso di ritardo nell'effettuare le forniture una penale di Euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo nelle consegne;
2. nel caso di consegne non regolarmente eseguite, una penale di Euro 100,00 (cento) per ogni consegna per la quale l'inosservanza si sia verificata;
3. nel caso di mancato rispetto di quanto previsto all'art. 11 "Contestazione e Gestione dei Resi" verranno applicate le penali già indicate al medesimo articolo;
4. in tutti gli altri casi sarà applicata una penale sufficiente a coprire il danno cagionato all'Amministrazione e che sarà determinato di volta in volta, a seconda della gravità del danno stesso o degli inconvenienti causati.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza, con termine di giorni cinque per eventuali difese scritte.

Le penali sopra descritte non esonerano la Ditta dal risarcimento totale dei danni e inconvenienti causati al Comune dalla mancata osservanza delle norme previste in questo capitolato. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni verificatesi.

Dopo la seconda applicazione delle suddette penali, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per inadempienza contrattuale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, senza preventiva messa in mora, sul primo pagamento successivo da effettuarsi a favore della Ditta aggiudicataria; mancando crediti o essendo questi insufficienti l'ammontare delle penalità viene addebitato direttamente alla Ditta.

#### **ARTICOLO 23 : RESPONSABILITA'**

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nella esecuzione delle forniture oggetto del presente atto.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento della fornitura o – comunque – collegabili a cause da essa dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Comune di Desenzano del Garda potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice.

L'impresa appaltatrice solleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza della fornitura.

#### **ARTICOLO 24 : ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, patti e condizioni riportati nel presente Capitolato Speciale e nella lettera d'invito.

#### **ARTICOLO 25 : INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

➤ La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni previsti nel presente capitolato o nella lettera di invito comporta l'esclusione dell'offerta, fatta salva la facoltà del Comune di

invitare le imprese concorrenti, a fornire chiarimenti e documenti integrativi sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo sia stato almeno in parte adempiuto.

- La non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione comporteranno l'annullamento della medesima; comporterà identica conseguenza il ritiro o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della stessa. La fornitura potrà essere affidata al concorrente che segue nella graduatoria.
- L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..
- La documentazione prescritta nel presente capitolato e nella lettera di invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso questa Amministrazione, a qualsiasi titolo.
- L'amministrazione comunale di Desenzano del Garda si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, mutate esigenze di servizio, offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di bilancio, altre cause ostative o qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienze.
- La ditta aggiudicataria rimane vincolata verso l'Amministrazione sin dal momento dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione resta vincolata subordinatamente all'esecutività degli atti sottoposti all'approvazione degli organi competenti.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'amministrazione comunale in ogni caso si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.
- L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o la posta elettronica e-mail e pec per le comunicazioni con le imprese concorrenti.
- Tutti i documenti presentati dagli offerenti resteranno acquisiti agli atti della procedura, senza che agli offerenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la presentazione dell'offerta.

## **ARTICOLO 26 : ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i fornitori che siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **ARTICOLO 27 : TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE (Privacy), si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di selezione in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della piattaforma Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **ARTICOLO 28 : FORO COMPETENTE**

La soluzione di eventuali controversie sorte, in fase di esecuzione della fornitura, tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria sarà deferita al giudice competente.

Per ogni eventuale controversia unico Foro competente è quello di Brescia.

**ARTICOLO 29 : RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore in quanto applicabili. Non è consentito apportare variazioni, anche parziali, al capitolato.

**ARTICOLO 30 : RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Area Servizi Finanziari del Comune di Desenzano del Garda, Dott.ssa Loretta Bettari.

**DICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

*Titolare/Legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
dichiara di conoscere ed accettare tutte le clausole e tutti i documenti ed atti afferenti il presente affidamento. Dichiara altresì di aver preso conoscenza di tutte le condizioni e dei luoghi dove dovrà essere effettuata la fornitura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di accettarle integralmente.*

*Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; nello specifico dichiara di approvare tutte le condizioni e clausole della lettera d'invito e relativi allegati ed in modo particolare del presente Capitolato Speciale.*

**Il documento, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).**