



COMUNE DI DESENZANO DEL GARDA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI

AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER I CORSI DI LINGUE ANNO 2020 e 2021

**(con riserva di utilizzare le graduatorie
anche per gli anni 2022 e 2023)**

**organizzati dal Comune di Desenzano del Garda
Servizi culturali**



Il Comune di Desenzano del Garda – Servizi culturali – intende organizzare, selezionando direttamente il corpo docente, corsi serali di lingue estere (inglese, spagnolo, francese, tedesco, russo e cinese) per l’anno 2020 e 2021.

I corsi avranno inizio indicativamente nel mese di gennaio 2020. La durata di ciascun corso sarà di 45 ore con frequenza bisettimanale e serale, approssimativamente dalle ore 20.00 alle ore 21.30.

Il Comune di Desenzano del Garda – Servizi culturali – si riserva le possibilità di utilizzare le graduatorie definite a seguito dell’applicazione del presente avviso:

- anche per i successivi anni 2022 e 2023;
- per la realizzazione di ulteriori eventuali corsi di lingue, in altre date e orari.

1. Destinatari

Potranno essere ammessi alla selezione i laureati in lingue estere (inglese, francese, tedesco, spagnolo e russo) in possesso di almeno uno dei seguenti:

- laurea triennale;
- laurea specialistica;
- laurea vecchio ordinamento.

Gli insegnanti madrelingua dovranno essere in possesso del diploma di scuola superiore o laurea del paese madrelingua e delle attestazioni di abilitazione all’insegnamento della corrispondente lingua.

2. Natura dell’incarico

L’incarico di docenza sarà formalizzato con contratto di prestazione d’opera occasionale. La retribuzione oraria al lordo degli oneri a carico dell’amministrazione è di euro 35,00.

3. Modalità di esecuzione degli incarichi

Le condizioni per l’affidamento dell’incarico sono le seguenti:

- 1) i corsi si terranno in adeguati locali messi a disposizione dal Comune di Desenzano del Garda il quale avrà in carico le spese per la pulizia degli stessi;
- 2) i corsi saranno articolati come segue:
 - per inglese su tre livelli: base, intermedio, avanzato;
 - per le altre lingue su due livelli: base e intermedio.

L’Ufficio cultura si riserva di effettuare le variazioni necessarie.

Per la realizzazione dei livelli dei corsi è previsto un minimo di 15 ed un massimo di 30 partecipanti, salvo diversa determinazione del Comune di Desenzano del Garda che si riserva la possibilità di attivare livelli di corsi di lingue per i quali non abbia raggiunto sufficienti iscrizioni o di non attivarli anche in caso di raggiungimento del numero minimo di iscritti.

- 3) il Comune di Desenzano del Garda concorderà con l’insegnante selezionato il libro di testo da adottarsi, il cui costo sarà a carico dell’utente;
- 4) il Comune di Desenzano del Garda avrà la possibilità di affidare, ad un insegnante di lingua prescelto a suo insindacabile giudizio, attività di coordinamento, verifica e ripartizione dei corsisti in base alla loro livello di preparazione (da verificarsi attraverso la somministrazione di test di entrata), in collaborazione con l’Ufficio cultura. Tale attività verrà retribuita con un massimo di ulteriori 10 ore, rendicontate dall’insegnante stesso;
- 5) ai sensi del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 si dichiara che gli incarichi da affidare non rilevano rischi derivanti da interferenze.



4. Compiti e obblighi dei docenti

I docenti selezionati saranno tenuti a:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dei corsi;
2. predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti del corso, suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. facilitare i processi di apprendimento degli utenti, utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti e collaborando con il Comune di Desenzano del Garda;
4. programmare, predisporre e porre in essere strumenti di verifica volti alla valutazione degli esiti formativi degli utenti;
5. predisporre i materiali di report sulle attività svolte a metà corso o su richiesta dell'Ufficio cultura;
6. collaborare nell'espletazione delle attività di preparazione, somministrazione e valutazione di test in entrata, in itinere e in uscita;
7. predisporre un registro delle presenze dove verranno registrate le presenze e le assenze dei corsisti. Tale registro, da conservare con cura, dovrà essere trasmesso all'Ufficio cultura del Comune di Desenzano del Garda entro 15 giorni dalla chiusura dei corsi con allegata una relazione finale sull'intervento svolto;
8. espletare l'incarico con la massima diligenza: gli insegnanti dovranno quindi tenere un comportamento professionale con l'utenza e essere puntuali e corretti nello svolgimento dei propri compiti; dovranno inoltre prestare servizio con abbigliamento decoroso. Gli insegnanti selezionati saranno muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia ai sensi della legge 81/2008;
9. in caso di malattia o indisponibilità dell'insegnante, questo dovrà provvedere a comunicare tempestivamente la propria indisponibilità all'Ufficio cultura e a ai corsisti. Il docente selezionato sarà tenuto a recuperare gli orari non effettuati in altre giornate, definite in accordo con l'Ufficio cultura.

In caso di più di n. 2 assenze ingiustificate anche non consecutive, il Comune di Desenzano del Garda potrà revocare l'incarico affidato. Al fine di garantire la continuità didattica ed uno sviluppo regolare ed efficace dei corsi di lingue, il Comune di Desenzano del Garda potrà revocare l'incarico affidato anche in occasione di più di n. 4 assenze giustificate anche non consecutive.

Il Comune di Desenzano del Garda potrà scorrere la graduatoria e sostituire l'insegnante per il quale è stato revocato l'incarico.

E' riconosciuta al Comune di Desenzano del Garda la totale facoltà di controllo circa l'esecuzione puntuale ed efficace dell'incarico assegnato, nonché il rispetto delle norme da esso definite.

il Comune di Desenzano potrà sostituire gli insegnanti che, a suo insindacabile giudizio, non siano ritenuti idonei all'espletamento delle mansioni affidate.

5. Modalità di affidamento degli incarichi

Ai fini dell'affidamento degli incarichi, verranno predisposte graduatorie (una per ogni lingua estera prevista) che verranno stilate nel rispetto dei seguenti criteri di valutazione:

	PARAMETRI	PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI
1	Titoli generici: - <i>Laurea triennale: punti 5;</i> - <i>Laurea vecchio ordinamento o specialistica con punteggio inferiore a 100: punti 10;</i>	25



	<ul style="list-style-type: none">- Laurea vecchio ordinamento o specialistica con punteggio dal 100 a 104: punti 15;- Laurea vecchio ordinamento o specialistica con punteggio da 105 a 109: punti 20;- Laurea vecchio ordinamento o specialistica con punteggio di 110 o 110 e lode: punti 25;- Per gli insegnanti madrelingua: titolo di scuola superiore: max punti 10;- Per gli insegnanti madrelingua: laurea max punti 25.	
2	Titoli specialistici: <ul style="list-style-type: none">- Dottorati di ricerca, master post universitari, corsi di specializzazione, corsi universitari di formazione: max punti 13;- Altri corsi e tirocini nell'ambito della didattica delle lingue estere: max punti 5.	18
3	Esperienze lavorative: <p>a) Esperienza di insegnamento della lingua per la quale viene proposta la candidatura:</p> <ul style="list-style-type: none">- fino a 600 ore: punti 3;- fino a 1200 ore: punti 5;- fino a 2400 ore: punti 10;- oltre 3000 ore: punti 15. <p>b) Esperienza di insegnamento della lingua per la quale viene proposta la candidatura presso altri corsi di lingue organizzati dal Comune di Desenzano d/G:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 1 corso: punti 3;- n. 2 o 3 corsi: punti 5;- oltre 3 corsi: punti 15.	30
4	Pubblicazioni: <ul style="list-style-type: none">- volumi: punti max 6;- articoli cartacei: punti max 3;- articoli in rete: punti max 3.	12
5	Altre esperienze e conoscenze	5
6	Colloquio	10
	TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base della valutazione espressa da un'apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. Nell'esprimere le valutazioni la Commissione terrà conto della completezza delle domande presentate, intesa come individuazione delle sue componenti fondamentali e della chiarezza e sinteticità della documentazione presentata.

Il Comune di Desenzano del Garda si riserva di valutare domande pervenute oltre il termine di cui al successivo art. 6, al fine di inserirle in posti risultanti vacanti in graduatoria.

6. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente l'allegato modello A) ed allegando il curriculum vitae debitamente sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità.

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.30 del 15/09/2019**, nelle seguenti modalità:



- consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Desenzano del Garda: **in sede - via Carducci n. 4 piano terra**: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30; il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30; il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00; **a Rivoltella del Garda - via G. di Vittorio, 24** - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30;
- spedita al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.desenzano.brescia.it oppure di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.desenzano.brescia.it;
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Desenzano del Garda - ufficio protocollo - via Carducci n. 4 - 25015 Desenzano. In questo caso farà fede la data del timbro postale accettante. L'eventuale documentazione allegata alla domanda in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla relativa traduzione in italiano. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali.

7. Particolari disposizioni per i dipendenti pubblici

Ai sensi dell'art. 53, comma 8 e succ., del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2011 e ss.mm.ii., i dipendenti pubblici dovranno, prima di accettare l'incarico di docenza previsto nel presente atto, consegnare al Comune di Desenzano del Garda copia dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del dipendente stesso.

8. Riservatezza

Gli insegnanti incaricati dovranno mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non dovrà divulgarli e non dovrà farne oggetto di sfruttamento.

9. Osservanza delle procedure dell'avviso

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente avviso darà luogo all'esclusione delle graduatorie di accesso.

10. Informazioni

Per ogni informazione relativa al presente avviso è possibile contattare i Servizi culturali: 0309994161 – email: cultura@comune.desenzano.brescia.it.

Allegato:

MODELLO A) – Domanda di partecipazione con dichiarazioni richieste.



MODELLO A)

**Al Comune di Desenzano del Garda
Servizi culturali e sportivi
Via Carducci, 7**

**SELEZIONE DI DOCENTI PER I CORSI DI LINGUE ESTERE
ORGANIZZATI DAL COMUNE DI DESENZANO D/G ANNO 2020 e 2021**

Autocertificazione finalizzata

(utilizzare esclusivamente questo modulo. Se lo spazio previsto in alcune voci non dovesse essere sufficiente, allegare integrazioni su carta libera)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov. il
residente a via/piazza n.
recapiti telefonici: fisso.....mobile.....
e-mail: C.F.

ai fini dell'ammissione

alla procedura di selezione per l'incarico di docente in lingua: *(barrare la lingua prescelta)*

inglese francese tedesco spagnolo russo italiano

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito in data
presso con la seguente votazione

2. Di essere in possesso dei seguenti titoli specialistici:

a) *Dottorati di ricerca, master post universitari, corsi di specializzazione, corsi universitari di formazione*

b) *Altri corsi e tirocini nell'ambito della didattica delle lingue estere*

c) *Per gli insegnanti madrelingua – della seguente attestazione di abilitazione all'insegnamento della lingua (indicare la lingua)*



3. Di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative relative all'insegnamento della lingua per la quale viene proposta la candidatura:

.....

Per un totale di ore:

4. Di aver già prestato attività di insegnamento di lingue estere per il Comune di Desenzano del Garda nei seguenti anni:

.....
 per un numero totale di corsi

5. Di avere effettuato le seguenti pubblicazioni:

a) volumi:

.....

b) articoli cartacei:

.....

c) articoli in rete:

.....

6. Di possedere le seguenti altre conoscenze ed esperienze:

.....

DICHIARA inoltre

- di avere preso visione dell'avviso per la selezione dei docenti, di accettarlo integralmente insieme alla disciplina normativa da esso richiamata;
- di avere la seguente cittadinanza _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- **di essere** dipendente di altre pubbliche amministrazioni: *(indicare quale)* _____; **oppure**
 di non essere dipendente di altre pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico.

Il /la sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per incarico di collaborazione e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale affidamento dell'incarico**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

Allega:

- 1) Curriculum vitae; 2) Fotocopia del documento di riconoscimento.

....., lì Firma

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Titolare del trattamento è il Comune di Desenzano d/G, che ha nominato Responsabile per la protezione dei dati la soc. LTA srl nella persona del dott. Luigi Recupero, via E. Ferrari 4 - Brescia, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento citato. L'informativa completa è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.desenzano.brescia.it.